ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 746**

16 Ιουνίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 3289 (1)

Έγκριση Ο.Ε.Υ. του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Καλλικράτειας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1188/1981, Ν.1416/1984, Ν. 2190/1994, Ν. 2503/1997, Ν. 2508/1997, και Ν. 2539/1997.

2. Την αριθμ. 47/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλλικράτειας με την οποία εγκρίνει όπως έχει ψηφισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Αθλητικού Οργανισμού Καλλικράτειας, ο Ο.Ε.Υ του Αθλητικού Οργανισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Ο.Ε.Υ του Αθλητικού Οργανισμού Καλλικράτειας ως κάτωθι:

Άρθρο 1

Περιεχόμενο Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών (ΚΕΥ)

Με τον παρόντα κανονισμό καθορίζεται η οργανωτική διάρθρωση του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Καλλικράτειας, οι θέσεις εργασίας, το ανώτατο όριο του αριθμού του προσωπικού τα τυπικά και τα ουσιαστικά προσόντα του.

Άρθρο 2
Γενική Μορφή Οργάνωσης του Οργανισμού

2.1. Ο Αθλητικός Οργανισμός διοικείται από 5 μελές Διοικητικό Συμβούλιο εξαρτάται και εποπτεύεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, όπως ορίζεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, άρθρα 198-200 και 203 του Π.Δ. 410/95.

2.2. Των υπηρεσιών του Οργανισμού προΐσταται ο Πρόεδρος του Δ.Σ., ο οποίος έχει και την ευθύνη της διεύθυνσης του Προσωπικού. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 3

Μεταβολή, συμπλήρωση ή επέκταση των διατάξεων του ΚΕΥ γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 4
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Α.Ο.Δ.Κ. συγκροτούνται από τα γραφεία:

α. Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου, Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

β. Γραφείο Λογιστηρίου, Διοίκησης Προσωπικού, Πρωτοκόλλου Αρχείου, Διεκπεραίωσης και αλληλογραφίας.

γ. Γραφείο Αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων, αθλητικών δραστηριοτήτων,αθλητικών εκδηλώσεων Τεχνικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Θέσεις, κλάδοι, βαθμοί και ειδικότητες προσωπικού.

Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται σε κλάδους - βαθμούς και ειδικότητες ως εξής:

Άρθρο 6
Προσόντα Προσωπικού

1. Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται εκάστοτε οι ισχύουσες περί δημοτικών υπαλλήλων διατάξεις.

2. Τα τυπικά προσόντα διορισμού ορίζονται με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 370/87 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 22/90 και Ν 2190 και με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Η κατανομή του προσωπικού γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

Άρθρο 7
Προϊστάμενος Υπηρεσιών

Ο Προϊστάμενος των υπηρεσιών θα είναι υπάλληλος των κλάδων ΠΕ ή ΔΕ. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τα καθήκοντα του Προϊσταμένου είναι δυνατόν να ανατεθούν στον Αντιπρόεδρο ή Γραμματέα του Οργανισμού.

Άρθρο 8
Αναπλήρωση Προϊσταμένου

Τον Προϊστάμενο απουσιάζοντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο αρχαιότερος υπάλληλος αντίστοιχων του Προϊσταμένου κλάδου ή ο αρχαιότερος υπάλληλος των γραφείων στην περίπτωση που τα καθήκοντα του προϊσταμένου έχουν ανατεθεί στον Αντιπρόεδρο ή τον Γραμματέα.

Άρθρο 9
Άσκηση αρμοδιοτήτων

Οι αρμοδιότητες που καθορίζονται από τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θα ασκούνται από τα ανάλογα γραφεία.

Άρθρο 10
Αρμοδιότητες Γραφείου Προϊσταμένου

Ο Προϊστάμενος έχει την ευθύνη και μεριμνά για τον αποδοτικότερο τρόπο εκτέλεσης των κάθε φύσης αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου παρακολουθώντας και συντονίζοντας τις εργασίες του συνόλου των γραφείων του Οργανισμού.

Συντονίζει και κατευθύνει την εργασία τους και συνεργάζεται με τους υπευθύνους των γραφείων και τους εξωτερικούς συνεργάτες του Οργανισμού για την προώθηση των θεμάτων τους.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Π.Ε.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

1. Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού
1 θέση με βαθμό Γ-Α
2. Κλάδος ΠΕ 10 Καθηγητών Φυσικής Αγωγής
3 θέσεις με βαθμούς Γ - Α
3. Κλάδος ΠΕ 15 Ιατρού
1 θέση με βαθμό Γ -Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

1. Κλάδος Τ.Ε. 10 Φυσιοθεραπευτών
1 θέση με βαθμό Γ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

1. Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικού
2 θέσεις με βαθμούς Γ-Α

ΤΕΧΝΙΚΟ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Κλάδος ΔΕ 30 Υδραυλικού
1 θέση με βαθμό Γ
2. Κλάδος ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων
1 θέση με βαθμούς Γ-Α
3. Κλάδος ΔΕ 35 Κηπουρών
2 θέσεις με βαθμούς Γ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ. Ε.

Κλάδος ΥΕ 16 Προσωπικού φυλάκων, καθαριότητας κ.λ.π.
1 θέση φυλάκων - εργατών με βαθμούς Δ-Γ

Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων δράσης του Οργανισμού και γενικά την εκτέλεση των αποφάσεών του.

Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την τροποποίηση των Προγραμμάτων Δράσης του Οργανισμού, όταν θεωρεί απαραίτητο, ανάλογα με την εξέλιξή του ή και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών.

Άρθρο 11
Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου -
Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Διεξάγει κάθε υπηρεσία που ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και που δεν υπάγεται στην άμεση αρμοδιότητα άλλου γραφείου. Τηρεί το βιβλίο Συνεδριάσεων.

Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. κατά την ισχύουσα Νομοθεσία, κοινοποιεί αυτή στα μέλη του Δ.Σ. και επιμελείται για την προετοιμασία των σχετικών αποφάσεων.

Τηρεί τα πρακτικά των Συνεδριάσεων, το αρχείο αποφάσεων και μεριμνά για την επικύρωση των πρακτικών και την έγκαιρη προώθηση των σχετικών αποφάσεων για έγκριση, για παρακολούθηση των αποφάσεων κ.λ.π, στην αρμόδια Δημόσια Αρχή και σε συνέχεια στις αρμόδιες για εκτέλεση υπηρεσίες.

Έχει την ευθύνη για την ενημέρωση και πληροφόρηση των δημοτών, δημοτικών φορέων, τύπου, τηλεόρασης κ.λ.π, την δημιουργία επαφών και της συνεργασίας με υπουργεία, με όλους τους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, την τήρηση βιβλίου καταχώρησης των Αρχών, Υπηρεσιών, Συλλόγων, Σωματείων κλπ.

Παραλαμβάνει τα φύλλα του ημερήσιου και περιοδικού τύπου και γενικά κάθε έντυπο και βιβλίο που απευθύνεται στον Οργανισμό.

Παρακολουθεί όλα τα θέματα που δημοσιεύονται και αφορούν τον Οργανισμό. Δίνει κάθε πληροφορία που επιτρέπεται στους πολίτες και αφορά την δραστηριότητα του Οργανισμού.

Συνεργάζεται με τους Μαζικούς Αθλητικούς φορείς του Δήμου, τους ενημερώνει για την αθλητική δραστηριότητα και τους παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια.

Συνεργάζεται με το γραφείο των αθλητικών κέντρων και αθλητικών δραστηριοτήτων.

Φροντίζει για την οργάνωση, συντήρηση και διατήρηση ιστορικών, αθλητικών αρχείων του Δήμου.

Μεριμνά για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών εκδηλώσεων καθώς και την έκδοση διακίνηση και διάθεση υλικού στους δημότες και ειδικά στα σχολεία που έχει σχέση με αυτές (Προγράμματα, Δελτία, Αφίσσες κ.λπ.).

Μεριμνά για την οργάνωση συσκέψεων και συζητήσεων με τους αθλητικούς φορείς του Δήμου για θέματα αθλητικών δραστηριοτήτων, οργάνωση και λειτουργία των αθλητικών τμημάτων και για την παροχή κάθε δυνατής βοήθειας.

Μεριμνά για την λήψη και εκτύπωση φωτογραφικού υλικού που αφορά αθλητικές εκδηλώσεις του Οργανισμού.

Άρθρο 12
Γραφείο Λογιστηρίου -Διοίκησης Προσωπικού -
Πρωτοκόλλου -Αρχείου - Διεκπεραίωσης & Αλληλογραφίας

Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δ.Σ. τον προϋπολογισμό

εσόδων - εξόδων και τις σχετικές εκθέσεις, μέσα στις προθεσμίες που ορίζει ο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.

Παρακολουθεί την πορεία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων και εισηγείται την αναμόρφωσή του.

Συγκεντρώνει, ελέγχει και καταχωρεί στα σχετικά λογιστικά βιβλία τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων.

Καταρτίζει, σε συνεργασία με το Δημοτικό Ταμείο, τον απολογισμό εσόδων -εξόδων και τον ισολογισμό του καθώς και τις σχετικές εκθέσεις.

Επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμών κάθε δαπάνης.

Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης προς διαπίστωση του νόμιμου και κανονικού ή όχι αυτής.

Φροντίζει για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την μισθοδοσία του προσωπικού.

Τηρεί μισθολογικά μητρώα όλου του προσωπικού, συντάσσει τις βεβαιώσεις αποδοχών των εργαζομένων και φροντίζει για την ασφάλιση αυτού.

Φροντίζει για την τήρηση της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας, σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση των υπαλλήλων.

Φροντίζει για την διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, προαγωγές, απολύσεις,παρατηρήσεις. αποχωρήσεις, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, χορήγηση αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις κλπ.

Τηρεί τα μητρώα και τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού και φροντίζει για την συνεχή παρακολούθησή τους και ενημέρωση.

Εισηγείται στα αρμόδια όργανα θέματα που αφορούν το προσωπικό και ενεργεί την σχετική αλληλογραφία.

Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης, ευρετηρίου και συσχέτισης όλων των εισερχομένων εγγράφων και της τήρησης του πρωτοτύπου στο αρχείο.

Παρακολουθεί και φροντίζει για την τήρηση του γενικού αρχείου του Οργανισμού και εισηγείται την καταστροφή του θεωρούμενου σαν αχρήστου.

Διεκπεραιώνει αυθημερόν την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία και επικυρώνει αντίγραφα αυτής.

Μελετά, σχεδιάζει και επεξεργάζεται διακηρύξεις δημοπρασιών, συμβόλαια και κάθε σχετικό που του ανατίθεται από την Διοίκηση, έχει την ευθύνη για ότι σχετικό με τις αγορές, δημοσιεύσεις, διαγωνισμούς, προμήθειες κ.λπ Οργανισμών.

Άρθρο 13
Γραφείο Αθλητικών Χώρων και Εγκαταστάσεων - Αθλητικών Δραστηριοτήτων -Τεχνικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Φροντίζει και μεριμνά για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Έχει την ευθύνη για την διοργάνωση κάθε είδους αθλητικών εκδηλώσεων αγώνων, επιδείξεων αγώνων στίβου και λοιπών αθλημάτων σε επίπεδο σωματείων, Δημοτικών Σχολείων και Γυμνασίων κ.λπ..

Φροντίζει για την έγκαιρη έκδοση και διανομή ενημερωτικών προγραμμάτων, φυλλαδίων και γενικά κάθε εντύπου υλικού και ενημερώνει έγκαιρα τον τύπο και γενικά τα ΜΜΕ για τις αθλητικές δραστηριότητες του Οργανισμού, συνεργαζόμενο με το γραφείο Δημοσίων Σχέσεων.

Φροντίζει σε συνεργασία με τα αρμόδια γραφεία για την συντήρηση, καθαριότητα και εποπτεία των χώρων που έχει στην ευθύνη του ο Αθλητικός Οργανισμός και είναι υπεύθυνο για την ομαλή λειτουργία τους.

Φροντίζει για τις ανάγκες των αθλητικών τμημάτων, την ενημέρωσή τους για τις αποφάσεις του Δ.Σ., όπως επίσης και για τις εμφανίσεις αυτών στις διοργανώσεις αγώνων (μεταφορά, διαμονή εξοπλισμός κ.λπ.).

Καταρτίζει σε συνεργασία μετά αρμόδια γραφεία το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων και έχει την ευθύνη της υλοποίησής του.

Τηρεί μητρώα μελών τμημάτων και βιβλίο εμφανίσεως αυτών και διεκπεραιώνει κάθε γραφική εργασία του γραφείου.

Άρθρο 14
Γραφείο Τεχνικού και Βοηθητικού Προσωπικού

Φροντίζει για την καλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών υδραυλικών και λοιπών εγκαταστάσεων των χώρων που έχει στην ευθύνη το ΝΠΔΔ « Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Καλλικράτειας», ενημερώνει έγκαιρα τους αρμόδιους και συντάσσει τις απαραίτητες εκθέσεις που αφορούν την συντήρηση, βελτίωση και λειτουργία τους.

Φροντίζει για τον ηλεκτρολογικό, μηχανολογικό εξοπλισμό και τον εξοπλισμό άθλησης. Τηρεί βιβλίο χρέωσης κινητής και ακίνητης περιουσίας, καθώς επίσης και βιβλίο εισόδου - εξόδου τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού καθώς και του αναλώσιμου υλικού άθλησης.

Φροντίζει για την μεταφορά, εγκατάσταση και λειτουργία του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού , αθλητικού εξοπλισμού στις εγκαταστάσεις και στους χώρους που διοργανώνονται οι αθλητικές δραστηριότητες και γενικά εκδηλώσεις που έχουν σχέση με την ανάπτυξη του αθλητισμού.

Φροντίζει για την αξιοποίηση και περιφρούρηση της ακίνητης περιουσίας.

Μελετά και προτείνει κάθε μέτρο που αφορά την συντήρηση, βελτίωση και επέκταση των εγκαταστάσεων.

Έχει την ευθύνη για την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και γενικά των κοινόχρηστων χώρων. Επίσης φροντίζει και επιμελείται για την καλή εμφάνιση και τον ευπρεπισμό των χώρων στους οποίους γίνονται οι αθλητικές δραστηριότητες.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν η φύλαξη και η ασφάλεια των αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων να ανατίθενται σε ιδιωτικές εταιρίες ασφάλειας.

Άρθρο 15
Γραφείο Υγειονομικής Υπηρεσίας

Φροντίζει για την υγειονομική περίθαλψη όλων των αθλουμένων στους αθλητικούς χώρους του Οργανισμού, την παρακολούθηση της υγείας των αθλητών, την εξασφάλιση ιατρού και ασθενοφόρου στους χώρους των αθλητικών εκδηλώσεων και εγκαταστάσεων και την εξασφάλιση του απαραίτητου εξοπλισμού και συσκευών παροχής πρώτων βοηθειών.

Άρθρο 16
Ειδικές Συνεργασίες

Εκτός των συγκεκριμένων θέσεων που αναλυτικά προβλέπονται στο άρθρο 5 του Κανονισμού, θα υπάρχει και μια σειρά ειδικών συνεργατών του Οργανισμού οι οποίοι λόγω της ιδιαιτερότητας της φύσης της παροχής των υπηρεσιών τους στον Οργανισμό δεν μπορούν να ενταχθούν

σε ανάλογες με τις παραπάνω περιγραφείσες θέσεις. Συνήθως η διάρκεια της συνεργασίας με την Επιχείρηση των ειδικών αυτών κατηγοριών θα είναι πολύ μικρή, σε ορισμένες περιπτώσεις μάλιστα θα εξαντλείται σε μία και μόνο συνεργασία (επιμορφωτές σεμιναρίων που οργανώνονται από τα διάφορα τμήματα, ειδικοί εκπαιδευτές κλπ).

Για την υπογραφή των συμβάσεων με τους ειδικούς αυτούς εξωτερικούς συνεργάτες θα αποφασίζει κατά περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο και μετά αιτιολογημένη αίτηση του αρμοδίου κατά περίπτωση.

Άρθρο 17

Χρησιμοποίηση εκτάκτου προσωπικού

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και με σκοπό την εκπόνηση μελετών σχεδιασμού, προγραμματισμού, οργάνωσης κ.λπ που αφορούν τις δραστηριότητες του Αθλητικού Οργανισμού, είναι δυνατόν να προσλαμβάνεται με σύμβαση ορισμένου χρόνου η να ανατίθενται η εκπόνηση της σχετικής μελέτης εφ' όσον η αντίστοιχη δαπάνη έχει προβλεφθεί και έχει εγκριθεί από τον προϋπολογισμό δαπανών.

Άρθρο 18

Αρμοδιότητες και δραστηριότητες που δεν αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

Άρθρο 19

Τροποποιήσεις του Κ.Ε.Υ.

Επειδή ο Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Καλλικράτειας στο αρχικό στάδιο λειτουργίας του αφ' ενός μεν στερείται τόσο ίδιας εμπειρίας και γνώση για ανάλογες δραστηριότητες και αφ'ετέρου η δυναμική του εξέλιξη θα τον οδηγήσουν στην δημιουργία και νέων αθλητικών δραστηριοτήτων, είναι φανερό ότι ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας θα έχει στην πορεία ανάπτυξης του Οργανισμού διαδοχικές τροποποιήσεις με τις οποίες θα επιδιώκεται κάθε φορά η συμπλήρωση, βελτίωση και η προσαρμογή του στις ανάγκες της συγκεκριμένης χρονικής περιόδου.

Άρθρο 20

Ισχύς του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλλικράτειας.

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 15.000.000 δρχ.βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 10 Μαΐου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΚΛΑΜΟΥΡΗ

Αριθ. 2306 (2)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Ν. Χαλκιδικής με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Φούρκας - Καλάνδρας - Κασσανδρηνού.».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. Δ4/162/28-3-1989 κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Οικον - Εθν. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Περιβάλλοντος-Χωροταξίας και Δημοσίων έργων, περί σύστασης Σχολικής επιτροπής.

2. Τις διατάξεις του Ν.1832/1989

3. Την αριθμ. 2/2000 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Κασσάνδρας

4. Τις αριθμ. 9026/1989, 7097/1991 και 16402/1990 αποφάσεις μας, με τις οποίες συγκροτήθηκαν οι Σχολικές επιτροπές των Δημ.Σχολείων Φούρκας, Καλάνδρας και Κασσανδρηνού αντίστοιχα, αποφασίζουμε:

Συγχωνεύονται οι σχολικές επιτροπές Φούρκας, Καλάνδρας και Κασσανδρηνού και συνιστάται ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία Σχολική επιτροπή Δημοτικών Σχολείων Φούρκας, Καλάνδρας και Κασσανδρηνού.

2. Σκοπός του Νομικού προσώπου είναι:

-η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις Λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης,φωτισμού,ύδρευσης,τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικότερα η λήψη όλων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από τον Σχοινά Μαργαρίτη Πρόεδρο Τοπ. Συμβουλίου Φούρκας ως Πρόεδρο και Μέλη: Τον Μανώλη Χρήστο Πρόεδρο Τοπικού Συμβουλίου Καλάνδρας, Σπανό Νικόλαο Πρόεδρο Τοπικού Συμβουλίου Κασσανδρηνού, Πούλιου Παρασκευή Δ/ντρια του συνενωμένου Σχολείου, Γκαρούνη - Νταή Τρυφωνία εκπρόσωπο γονέων και κηδεμόνων.

Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α. - ετήσια επιχορήγηση της κοινότητας.

β. - ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. - κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. - Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. - Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 5 Μαΐου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΚΛΑΜΟΥΡΗ

Αριθ. 4440 (3)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Κασσάνδρας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως και 284 του Π.Δ. 410/1995.

2. Την αριθμ. 58/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κασσάνδρας.

3. Την από 3.5.2000 έκθεση αξιολόγησης της επιτροπής αξιολόγηση για τη σύσταση της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Κασσάνδρας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Κασσάνδρας ως εξής:

Σκοποί:

Μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων υδάτων, ως και μονάδων επεξεργασίας λυμάτων και αποβλήτων της περιοχής αρμοδιότητάς της.

Έδρα

Ως έδρα της Επιχείρησης ορίζεται ο Δήμος Κασσάνδρας του Νομού Χαλκιδικής.

Περιοχή αρμοδιότητας

Περιοχή αρμοδιότητας της Επιχείρησης θα είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Κασσάνδρας.

Εκμετάλλευση

Η εκμετάλλευση των έργων και υπηρεσιών της Επιχείρησης θα ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1069/80 (άρθρο 1 παρ. 3), όπως ισχύει.

Περιουσία

Στην περιουσία της Επιχείρησης ανήκουν τα έργα ύδρευσης και αποχέτευσης της περιοχής αρμοδιότητας της επιχείρησης, τα οποία εκτελέσθηκαν ή θα εκτελεσθούν με βάση εγκεκριμένες μελέτες, όλοι οι υπόνομοι που υπάρχουν και οι εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων υδάτων, όλοι οι υπόνομοι ή ανοικτοί αγωγοί που εκβάλουν άμεσα ή έμμεσα στο δίκτυο, καθώς επίσης και οι μονάδες επεξεργασίας πόσιμου ύδατος και υγρών αποβλήτων και τα παραχωρούμενα σε αυτήν μηχανήματα (άρθρο 8 παρ. 1 Ν. 1069/80).

Κεφάλαιο κίνησης

Ως κεφάλαιο κίνησης ορίζεται ποσό 20.000.000 δρχ. που θα καλυφθεί από το Δήμο. Έσοδα

Έσοδα της Επιχείρησης θα είναι:

1. Το ειδικό τέλος για τη μελέτη, κατασκευή και επέκταση των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης, για μια δεκαετία από της 1ης Ιανουαρίου του επόμενου από τη σύσταση της επιχείρησης έτους που υπολογίζεται σε ποσοστό 80% επί της αξίας του ύδατος που καταναλίσκεται (άρθρο 10 παρ. 1 εδ α΄ και 11, Ν. 1069/80).

2. Επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων σε ποσοστό μέχρι 35% των δαπανών μελετών και κατασκευών των κάθε φύσεως έργων ύδρευσης και αποχέτευσης αρμοδιότητας της επιχείρησης (άρθρο 10 παρ. 1εδ ια΄ και 13, Ν. 1069/80).

3. Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ γ΄ Ν. 1069/80).

4. Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης με τον αγωγό της ύδρευσης και της αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ δ΄ και 15, Ν. 1069/80).

5. Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο ύδρευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ ε΄ Ν. 1069/80).

6. Το τέλος σύνδεσης υπονόμων (άρθρο 10 παρ. 1 εδ στ΄ Ν. 1069/80).

7. Η αξία ύδατος που καταναλώνεται (άρθρο 10 παρ. 1 εδ ζ΄ Ν. 1069/80).

8. Η εγγύηση χρήσεως του υδρομετρητή (άρθρο 10 παρ. 1 εδ η΄ Ν. 1069/80).

9. Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλαδώσεων και συνδέσεως αγωγών ύδρευσης ή αποχέτευσης, υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών (άρθρο 10 παρ. 1 εδ θ΄ Ν. 1069/80).

10. Οι συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση κατά προτεραιότητα έργων (άρθρο 10 παρ. Ιεδ ι΄ Ν. 1069/80).

11. Οι πρόσοδοι από την περιουσία ή το τίμημα από την εκποίηση αυτής (άρθρο 10 παρ. 1 εδ ιβ΄ Ν. 1069/80)

12. Δάνεια κληρονομιές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις (άρθρο 10 παρ. 1 εδ ιγ΄ Ν. 1069/80).

13. Έσοδα που εισπράττονται από την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 27 και 28 Ν. 1069/80 όπως το άρθρο 28 τούτου τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 παρ. 13 του Ν. 2307/95, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

14. Κάθε άλλο έσοδο που τυχόν θα προβλεφθεί με νεότερο νόμο που αντικαθιστά ή τροποποιεί τον 1069/80.

Διοίκηση

1. Η επιχείρηση θα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από επτά (7) μέλη τα οποία θα ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά:

- Τέσσερις (4) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου εκ των οποίων δύο προέρχονται από τη μειοψηφία
- Ένα (1) εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής
- Δύο (2) δημότες ή κάτοικοι του Δήμου, που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης
- Ένα (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων της επιχείρησης όταν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζομένους (στο Διοικητικό Συμβούλιο μετέχει ένας εκπρόσωπός τους και μειώνεται κατά ένα (1) ο αριθμός (των δημοτών ή κατοικιών).

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο (άρθρο 3 παρ. 1 του Ν. 1069/80 και 278 Π.Δ 410/95).

3. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει μόλις εγκατασταθούν τα νέα μέλη (άρθρο 2 της 25027/84 ΦΕΚ 244/Β΄ αποφ. Υπ. Εσωτερικών).

4. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο Αντιπρόεδρος εκπροσωπεί την επιχείρηση σε όλες τις σχέσεις τις δικαστικές ή εξώδικες (άρθρο 5 παρ. 4 Ν. 1069/80).

Με την απόφαση αυτή επιβαρύνεται ο προϋπολογισμός του Δήμου με το ποσό των 20.000.000 δρχ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 9 Μαΐου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας κ.α.α.
ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΚΛΑΜΟΥΡΗ

Αριθ. 3290 (4)

Σύσταση στο Δήμο Καλλικράτειας Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης».

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277, έως και 284 του Π.Δ 410/1995.

2. Την αριθμ.48/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Καλλικράτειας.

Την από 3.5.2000 έκθεση αξιολόγησης της Επιτροπής αξιολόγησης για τη σύσταση της Δημοτικής Επιχείρησης ΄Υδρευσης -Αποχέτευσης Καλλικράτειας, αποφασίζουμε:

Συνίσταται στο Δήμο Καλλικράτειας ενιαία επιχείρηση ΄Υδρευσης - Αποχέτευσης με το όνομα «Δημοτική Επιχείρηση ΄Υδρευση -Αποχέτευση του Δήμου Καλλικράτειας .... είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελή χαρακτήρα και διέπεται ως προς τη διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία και συντήρηση των έργων της αρμοδιότητάς της καθώς και τις πηγές χρηματοδότησής της από τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 «περί κινήτρων για την ίδρυση επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης, με όλες τις σχετικές τροποποιήσεις του (Ν. 2065/92, Ν. 2218/94, Ν.2130/93, Ν. 2307/95). Για τα λοιπά θέματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π. Δ. 232/1989 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» και οι κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας (άρθρο 1 παρ. 1 Ν. 1069/80).

΄Εδρα της επιχείρησης είναι ο Δήμος Καλλικράτειας Νομού Χαλκιδικής (άρθρο 1 παρ. 3 Ν. 1069/1980).

Περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Καλλικράτειας (άρθρο 1 παρ. 3 Ν. 1069/1980). Η σύσταση της επιχείρησης δικαιολογείται γιατί: α) δημιουργείται ένας φορέας με διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και ευελιξία, ο οποίος αντιμετωπίζει ριζικά, μεθοδικά και μακροχρόνια όλο το σύστημα ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου Καλλικράτειας με την εκτέλεση και λειτουργία των συναφών έργων ύδρευσης και αποχέτευσης και β) εξασφαλίζεται η χρηματοδότηση των έργων αυτών από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, από δανειοδότηση και από ιδίους πόρους που προβλέπονται υπέρ της Επιχείρησης από το Ν. 1069/1980) και τις τροποποιήσεις του.

2. Τρόπος εκμετάλλευσης των έργων και υπηρεσιών:

Η εκμετάλλευση των έργων και υπηρεσιών της επιχείρησης ενεργείται (σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 1069/1980 (άρθρο 1 παρ. 3 Ν. 1069/1980).

3. Στην περιουσία της επιχείρησης ανήκουν τα έργα ύδρευσης και αποχέτευσης της περιοχής αρμοδιότητάς της τα οποία εκτελέστηκαν ή θα εκτελεσθούν με βάση τις μελέτες που εγκρίθηκαν ή θα εγκριθούν, όλοι οι υπόνομοι που υπάρχουν και οι εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων, όλοι οι υπόνομοι ή ανοικτοί αγωγοί που εκβάλλουν άμεσα ή έμμεσα στο δίκτυο, καθώς επίσης και οι μονάδες επεξεργασίας πόσιμου ύδατος και υγρών αποβλήτων (άρθρο 1 παρ. 8 1069/1980).

4. ΄Εσοδα της επιχείρησης κατά τις διατάξεις των άρθρων 10 έως 27β και 28 το Ν. 1069/1980:

Α. Το ειδικό τέλος για τη μελέτη, κατασκευή και επέκταση των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης, για μία δεκαετία από της 1ης Ιανουαρίου του επομένου από τη σύσταση της επιχείρησης έτους, που υπολογίζεται σε ποσοστό 80% επί της αξίας του ύδατος που καταναλίσκεται (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. α και 11 Ν. 1069/1980).

Β. Πίστωση στον κρατικό προϋπολογισμό υπέρ των ΔΕΥΑ ίση προς τις εισπράξεις του έτους 2000 αυξανόμενη 10% ετησίως.

Γ. Δωρεά επιχορήγηση από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων σε ποσοστό μέχρι 35% επί των δαπανών μελετών και κατασκευών των κάθε φύσεως έργων ύδρευσης και αποχέτευσης αρμοδιότητας της επιχείρησης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ια΄ και 13 Ν. 1069/1980).

Δ. Το τέλος σύνδεσης μετά του δικτύου της αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδαφ. Γ΄ Ν. 1069/1980).

Ε. Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης προς τον αγωγό της ύδρευσης και της αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδαφ. δ΄ και άρθρο 15 Ν. 1069/1980).

ΣΤ. Το τέλος σύνδεσης μετά του δικτύου της ύδρευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ε΄ Ν. 1069/1980).

Ζ. Το τέλος χρήσεως υπονόμων (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. στ΄ Ν. 1069/1980).

Η. Η αξία ύδατος που καταναλώνεται (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ζ΄ Ν. 1069/1980).

θ. Η εγγύηση χρήσεως του υδρομετρητή (άρθρο 10 παρ 1 εδ. η΄ Ν. 1069/1980)

Ι. Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλαδώσεων και συνδέσεων ύδρευσης ή αποχέτευσης υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. θ΄ Ν. 1069/1980).

Ια. Οι συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση κατά προτεραιότητα έργων (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ι΄ Ν. 1069/1980).

Ιβ. Οι πρόσοδοι από την περιουσία ή το τμήμα από την εκπόνηση αυτής (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ιγ΄ άρθρο 14 Ν. 1069/1980).

Ιδ. ΄Εσοδα που εισπράττονται από την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 27 και 28 του Ν. 1069/1980, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

5 Διοίκηση:

1. Η επιχείρηση διοικείται από διοικητικό συμβούλιο που αποτελείται από πέντε μέλη τα οποία ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο Από τα μέλη αυτά. α) τρεις (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου (ένας εκ των οποίων προέρχεται από την μειοψηφία), β) ένας (1) είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα και γ) ένας (1) είναι κάτοικος του Δήμου που ....

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του (άρθρο 3 παρ. 1 του Ν. 1069/1980 και 261 Π.Δ, 323/1989).

3. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει μόλις εγκατασταθούν τα νέα μέλη (άρθρο 3 του Ν. 1069/1980 και άρθρο 261 Π.Δ. 323/1989).

4. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την Επιχείρηση σε όλες τις σχέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο αντιπρόεδρος (άρθρο 5 παρ. 4 Ν. 1069/1980 και άρθρο 262 Π.Δ. 323/1989). «

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 5.000.000 δρχ. εις βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 10 Μαΐου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας κ.α.α.
ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΚΛΑΜΟΥΡΗ

(5)

Χορήγηση άδειας μεταλλευτικών ερευνών στο Ν. Κοζάνης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Με την 468 (3263, 3231, 2529, 2590, 2696, 3520, 2885, 3770, 2789, 2628, 3395/98, 134, 733, 655, 1978, 2488,

2320, 2228, 1952/99, 147/2000) απόφασή μας που εκδόθηκε με την από από 1228/24-5-1999 αίτηση των.

1) Δημητρίου Ντινόπουλου του Γεωργίου, πολιτικού μηχανικού, κατοίκου Αλσούπολης Αττικής, οδός Καποδιστρίου 104.

2) Γεωργίας συζ. Πολυδώρου Σαββιλωτίδη, κατοίκου Σερβίων, οδός Παπαδοπούλου 16, και

3) Ιάσονα Παπαζάχου του Ιωάννη, κατοίκου Καστρίου Αττικής, οδός Ήρας 8, χορηγείται άδεια μεταλλευτικών ερευνών στους παραπάνω κατά ποσοστό 51% εξ αδιαιρέτου στον πρώτο και ανά ποσοστό 24,5% εξ αδιαιρέτου στους δεύτερο και τρίτο, διάρκειας (3) ετών σε χώρο συνολικής έκτασης 9.665 στρεμμάτων που βρίσκεται στην περιοχή της Κοινότητας Λιβαδερού και Ελάτης του Δήμου Καμβουνίων του Νομού Κοζάνης και που θα έχει τα εξής όρια:

1. Από το ΤΣΑ με αζιμουθιακές συντεταγμένες χ=-3500 και ψ=-27.650 και από εκεί στο

2. ΤΣΒ με αζιμουθιακές συντεταγμένες χ=-3700 και ψ=-26100 και από εκεί σε

3. ΤΣΓ με αζιμουθιακές συντεταγμένες χ=-5300 και ψ=-26500 και από εκεί σε

4. ΤΣΔ με αζιμουθιακές συντεταγμένες χ=-5700 και ψ=-26000 και από εκεί σε

5. ΤΣΕ με αζιμουθιακές συντεταγμένες χ=-9100 και ψ=-26500 και από εκεί σε

6. ΤΣΖ με αζιμουθιακές συντεταγμένες χ=-9500 και ψ=-27650 και από εκεί σε

7. ΤΣΗ με αζιμουθιακές συντεταγμένες χ=-9400 και ψ=-28250 και από εκεί σε

και από εκεί στο αρχικό σημείο ΤΣΔ

Οι αζιμουθιακές συντεταγμένες αναφέρονται στο κέντρο του ΦΕΧ «Κοζάνη» κλ. 1:100.000 L=40°15΄ και M=-1°45΄

Ο Νομάρχης
ΠΑΣΧΟΣ ΜΗΤΛΙΑΓΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000 »	2.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ